INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	**: José Antonio Sabat Méndez**	
RUT	**: :**	
PERIODO QUE INFORMA: mes de febrero		
N° DE BOLETA	**: 404**	**MONTO BRUTO : 1.484.046**
PROGRAMA	**: Protección Social**	
ITEM	**:215, 21,04,004,001**	**CENTRO DE COSTO: 04,06,70,10**
CARGO	**: Profesional de Apoyo**	

FUNCIONES (según contrato):

1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.

2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.

3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.

4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.

5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.

6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.

7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.

8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.

9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.

10. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Gestiones para recopilar antecedentes Encuesta SINIM	Foto
2	Gestiones 2 para recopilar antecedentes Encuesta SINIM	Foto
3	Gestiones para recopilar antecedentes Cuenta Pública 2024	Foto
4	Gestiones 2 para recopilar antecedentes Cuenta Pública 2024	Foto
5	Reunión unidad Estudios y Procesos	Foto
6	Reunión con Encargada Programa Beca Municipal (Encuesta SINIM)	Foto
7	Reunión con Encargado (S) Programa de Acompañamiento Familiar (Cuenta Pública)	Foto
8	Apoyo elaboración de documento Encuesta SINIM	Foto
9	Apoyo elaboración de documento Cuenta Pública 2024	Foto
10	Apoyo elaboración de documento Informe Final Metas y Objetivos Institucionales 2024	Foto

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DESARROLLO COMUNITARIO
DIRECCIÓN

Firma Director